

DIVISIONE
CLOUD

CONDIZIONI
CONDIZIONI DI CONTRATTO
SERVIZI ITCARE



DOC. ID
CO.C033P.1-0



VALIDITÀ DOCUMENTO DAL
23/04/25



MERCATO DI **UTENZE BUSINESS**
RIFERIMENTO

Planetel



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
SERVIZI ITCARE

1. OGGETTO

1.1 Il Cliente, come specificato alla pagina "Anagrafica Cliente e Condizioni di Vendita" (di seguito solamente "C.") e Planetel (di seguito solamente "F.") in persona del suo Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig. Bruno Pianetti, (per dati e riferimenti si veda l'art. COMUNICAZIONI) convengono che le parti hanno inteso sottoscrivere un contratto di fornitura di servizi di supporto, assistenza e manutenzione per infrastrutture e servizi IT (di seguito solamente S.).

1.2 **COMPOSIZIONE DEL CONTRATTO** - Il presente Contratto è sempre composto da: A) Anagrafica Cliente e Condizioni di Vendita; B) eventuali allegati tecnico economici, proposte d'offerta commerciali e le loro successive integrazioni, moduli o schede tecniche o amministrative e le loro successive integrazioni (di seguito solamente "Allegati"); C) le presenti Condizioni Generali di Contratto che disciplinano e normano il rapporto tra F. ed il C.; D) eventuali Condizioni Specifiche di Contratto.

1.3 I documenti indicati all'art. **COMPOSIZIONE DEL CONTRATTO** costituiscono un corpo unico di norme a disciplina del rapporto tra F. e il C. (di seguito collettivamente denominate "Contratto") e pertanto non possono che essere considerate in maniera unitaria e inscindibile.

1.4 In caso di contrasto tra le presenti Condizioni Generali di Contratto e i singoli Allegati, quest'ultimi documenti prevalgono.

1.5 Il C. conviene inoltre che: A) Per le singole attrezzature installate successivamente alla data di decorrenza del presente contratto, il rapporto si intenderà tacitamente rinnovato per un periodo di anno in anno salvo disdetta da darsi nei termini e con le modalità previste all'art. **ESPRESSIONE DEL DIRITTO DI RECESSO** e salva la maggior durata del contratto originario; B) le A. indicate nel presente contratto soddisfano pienamente le esigenze del C..

1.6 Il C. conviene inoltre che la non applicazione da parte di F. di una qualsiasi delle presenti condizioni generali di contratto in caso di inadempimento da parte del C. non può mai essere interpretata come una rinuncia e/o accettazione da parte di F..

2. MODALITÀ DI CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

2.1 Il C. può richiedere il S.: A) compilando in ogni sua parte il presente Contratto e i relativi allegati ed inviandoli ovvero consegnandone una copia in originale all'indirizzo della sede legale (vedi CONTATTI); B) completando la relativa procedura online sul sito web aziendale (vedi CONTATTI) se disponibile per la tipologia di S. richiesto; C) sottoscrivendo il contratto attraverso l'idoneo processo certificato di firma se disponibile per la tipologia di S. richiesto.

2.2 Il Contratto si intende concluso alla data di sottoscrizione, entra in vigore dal momento dell'attivazione del S. e prevede una durata minima di: mesi. Alla scadenza il contratto si intenderà tacitamente rinnovato per un periodo di , e così per le successive scadenze, salvo disdetta di una delle parti da comunicarsi per iscritto con le modalità indicate all'art. **ESPRESSIONE DEL DIRITTO DI RECESSO**

2.3 L'integrazione di servizi aggiuntivi o la sostituzione di A. successiva alla stipula del Contratto costituisce tacito rinnovo di mesi, salvo una maggior durata residua del Contratto. Resta inteso che qualsivoglia modifica al Contratto dovrà rivestire forma scritta e dovrà risultare da un documento sottoscritto da o per conto della parte nei cui confronti la modifica venga invocata.

3. ATTIVAZIONE

3.1 Il Servizio verrà attivato da F. indicativamente entro il termine di 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione del Contratto, così come indicato all'art. **MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**.

3.2 L'efficacia del Contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche tecniche e di disponibilità delle risorse, che F. effettuerà ricevuto il Contratto in originale, qualora dette verifiche avessero esito negativo, il Contratto si intenderà inefficace e dunque non vincolante in alcun modo né per F. né per il C., i quali conseguentemente non avranno reciprocamente nulla a che pretendere a qualsivoglia titolo o ragione con riferimento al Contratto.

3.3 F. ha la facoltà di subappaltare a terzi l'esecuzione di prestazioni necessarie alla messa in opera e mantenimento del S..

3.4 Il C. consente, previo avviso, al personale di F. o di terzi da essa incaricati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso e/o ai locali previsti per l'esecuzione del S.. In caso

contrario, F. non è responsabile per ritardi nella consegna

3.5 Il C. dichiara di essere consapevole che il mancato accesso per i lavori di montaggio a seguito di appuntamento regolarmente fissato comporterà l'addebito della somma di € 100,00 per ogni addetto intervenuto.

3.6 Il C. può disdire gli appuntamenti già fissati esclusivamente tramite contatto telefonico con anticipo di almeno 5 gg. lavorativi (vedi CONTATTI).

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

4.1 Il Cliente si impegna a: A) fornire a F. le credenziali di accesso per la diagnosi remota; B) garantire la sicurezza dei tecnici che effettuano interventi on-site; C) segnalare tempestivamente eventuali anomalie; D) adottare tutte le misure di prevenzione e protezione richieste dalle normative vigenti in materia di sicurezza.

4.2 Salvo diversa pattuizione scritta ed accettata da entrambe le Parti, è espressamente vietata la cessione anche gratuita o la condivisione a qualsiasi titolo del S. nonché la rivendita a terzi.

4.3 Il C. conviene ed accetta che sarà ritenuto l'unico ed esclusivo responsabile per l'utilizzo del S., nonché per il materiale ed i dati, anche personali, eventualmente da egli o da terzi trattati mediante il S. medesimo. Il C. terrà pertanto indenne F. da qualsiasi pregiudizio, danno, responsabilità, spesa, anche legale, subite o sostenute; inoltre la manleva da ogni azione, ragione o pretesa avanzata da terzi nei suoi confronti, che trovino causa o motivo in comportamenti e/o omissioni comunque riconducibili al C. medesimo o siano comunque conseguenza dell'inosservanza e/o violazione dei precetti previsti dal presente Contratto o dell'inadempimento in genere agli obblighi previsti a carico del C. ed alle garanzie prestate con sottoscrizione del Contratto.

5. DATI DEL CLIENTE

5.1 Al fine di consentire l'erogazione del S., il C. deve fornire a F. i propri dati identificativi e altri eventuali dati di tipo tecnico come indicati nel Contratto o negli allegati.

5.2 Al fine di evitare sospensioni o interruzioni del S., le eventuali variazioni relative ai dati sopra indicati, dovranno essere prontamente comunicate a F. all'indirizzo della sede legale (vedi CONTATTI).

5.3 Il C. può in qualunque momento accedere ai dati forniti a F. mediante: invio di richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC aziendale (vedi CONTATTI). A tal proposito F. si riserva di verificare l'autenticità della richiesta mediante presenza di firma digitale o copia di idoneo documento di identità del titolare dei dati.

5.4 In caso di recesso anticipato dal contratto ovvero di risoluzione dello stesso il C. potrà accedere ai propri dati mediante richiesta scritta all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC aziendale (vedi CONTATTI). I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla definizione amministrativa del contratto (indicativamente 90 giorni) ed in ogni caso nel rispetto dei termini previsti dal GDPR 679/2016.

5.5 F. si impegna a comunicare a C. a mezzo di mail gli incidenti di tipo "data breach" entro 72 ore dalla scoperta e le relative modalità di gestione.

6. FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

6.1 F. potrà modificare le specifiche tecniche del S., aggiornare i corrispettivi, nonché variare le presenti Condizioni contrattuali, per sopravvenute esigenze tecniche, economiche e gestionali, che dovranno essere specificatamente comunicate al C.. Nel caso in cui tali modifiche dovessero comportare un aumento del prezzo del S. o di altri oneri economici a carico del C., esse avranno efficacia solo dopo il decorso del termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del C.. Nello stesso termine il C. mediante comunicazione scritta, inviata all'indirizzo della sede legale (vedi CONTATTI), potrà recedere dal Contratto con effetto immediato. In mancanza, tali modifiche si intenderanno accettate dal C..

6.2 Il C. riconosce e accetta la facoltà di F. di effettuare in qualunque momento verifiche, automatizzate e manuali, atte a valutare il grado di funzionamento dei sistemi e delle apparecchiature informatiche comprese nel S..

6.3 Il C. prende atto che F. avrà il diritto di interrompere e/o limitare il S., senza incorrere in alcuna responsabilità, anche senza previa comunicazione qualora non fosse garantita l'incolumità del personale di F..

7. DIRITTO DI RECESSO

7.1 Il C. può esprimere la propria volontà di recedere dal presente Contratto esclusivamente mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata o PEC, da inviarsi agli indirizzi aziendali di F. (vedi CONTATTI) almeno 60gg. prima della

CONTATTI

INDIRIZZO SEDE LEGALE	Planetel S.p.A. Via Boffalora, 4 24048 Treviolo (BG)
SITO WEB AZIENDALE:	www.planetel.it
INDIRIZZO PEC AZIENDALE	planetel@pecm.it
PORTALE CLIENTI ONLINE	https://user.planetel.it
ASSISTENZA TECNICA DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 8:00 ALLE 18:30	035.204080 assistenza@planetel.it
UFFICIO COMMERCIALE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 8:00 ALLE 18:30	035.204070 commerciale@planetel.it

naturale scadenza (vedi CONTATTI) inviata, salvo diversa indicazione espressa negli Allegati. Il Contratto si intenderà risolto a far data dal 30° giorno successivo al ricevimento della raccomandata o PEC.

7.2 La cessazione, per qualsiasi motivo, del presente Contratto non farà venire meno l'obbligo del C.: A) di provvedere al pagamento del corrispettivo dovuto e non ancora pagato; B) di restituire immediatamente le eventuali apparecchiature di proprietà di F. fornite in nome o per conto della stessa al C. o installate presso il medesimo allo scopo di fornire il S..

8. COSTI DI RECESSO

8.1 Nel caso in cui il C. manifesti la propria volontà di recedere dal Contratto, quest'ultimo dovrà corrispondere: A) a titolo di indennizzo per i costi amministrativi e oneri di distruzione dei dati raccolti a norma di legge sostenuti da F. una somma pari a € 50,00 IVA esclusa; B) i canoni sino alla naturale scadenza del contratto.

9. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI

9.1 F. emetterà fattura come previsto contrattualmente. La comunicazione della emissione della fattura sarà inviata solo all'indirizzo email indicato dal C. al momento della sottoscrizione del Contratto e si presume conosciuta dal C. decorsi 15 gg. dal suo invio. Le fatture saranno solamente consultabili collegandosi al portale Clienti Online (vedi CONTATTI). Ogni variazione dell'indirizzo email del C. dovrà essere comunicata a mezzo raccomandata o PEC all'indirizzo indicato all'art. **COMUNICAZIONI** del presente Contratto.

9.2 E' responsabilità del C. approntare le opportune configurazioni ai suoi servizi di antispy per assicurare la consegna della fattura.

9.3 Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato per l'importo totale pattuito ed entro la data di scadenza contrattuale di pagamento indicato in fattura oltre alle spese per la gestione amministrativa dell'incasso, quantificate in € 1,90 IVA esclusa per ogni effetto emesso

9.4 In caso di ritardato pagamento dell'intero o parziale importo della fattura il C. dovrà versare a F.: A) un'indennità come prevista dal D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e comunque nei limiti previsti dalla normativa antiusura; B) i costi bancari sostenuti a causa dell'inadempimento o del ritardato pagamento.

9.5 In caso di reclamo riferito alla fatturazione, il C. dovrà far pervenire una contestazione formale anche oltre i termini di scadenza della fattura contestata, ma non oltre il terzo mese dall'emissione della fattura stessa. Il reclamo dovrà essere trasmesso tramite lettera raccomandata o PEC aziendale (vedi CONTATTI). La presentazione del reclamo non esime il C. dal pagamento degli importi non contestati nei termini di scadenza indicati e di quelli contestati nel caso in cui il reclamo si intenda respinto o archiviato.

9.6 **SOSPENSIONE SERVIZI** - F., sempre che non preferisca avvalersi della facoltà prevista nel art. **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**, potrà altresì sospendere il S. o l'attivazione di nuovi servizi qualora il C. non adempia puntualmente alle obbligazioni risultanti a suo carico dal presente Contratto, con particolare riferimento alle obbligazioni pecuniarie. Prima

per il Cliente (timbro e firma per accettazione)



della sospensione del S., F. contatterà il C. per verificare la consapevolezza da parte dello stesso della propria inadempienza, invitandolo formalmente ad eseguire il pagamento. In caso di mancato pagamento entro il 15° giorno dalla diffida formale, di cui sopra, F. provvederà alla sospensione del S.. Il S. sarà riattivato solo successivamente all'adempimento nei confronti di F.. La riattivazione del S. avrà luogo entro il tempo tecnico necessario senza possibilità di rivalsa da parte del C. per il periodo dal pagamento all'effettiva ripristino. Ogni spesa, imposta o tassa inerente alla riattivazione del S., è interamente a carico del C. fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

9.7 Se non diversamente indicato, i costi indicati nel presente Contratto e relativi Allegati sono da intendersi IVA esclusa.

9.8 Il canone sarà aggiornato entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla stipulazione del contratto nella misura del 100% dell'aumento dell'indice ISTAT del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati (indice FOI).

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

10.1 F. potrà risolvere il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 c.c., dandone comunicazione scritta, nel caso in cui il C. sia inadempiente ad una qualsiasi delle obbligazioni di cui agli artt.: Modalità di conclusione del contratto, Obblighi del C., Dati forniti dal Cliente, Corrispettivi fatturazioni e pagamenti, oltre a quanto previsto nelle Condizioni Specifiche di Servizio.

11. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

11.1 Il C. conviene ed accetta che sarà ritenuto l'unico ed esclusivo responsabile per l'utilizzo del S., nonché per il materiale ed i dati, anche personali, eventualmente da egli o da terzi trattati mediante le Apparecchiature eventualmente comprese nel S..

11.2 Il C. terrà indenne F. da qualsiasi pregiudizio, danno, responsabilità, spesa, anche legale, subite o sostenute; inoltre manleverà F. da ogni azione, ragione o pretesa avanzata da terzi nei suoi confronti, che trovino causa o motivo in comportamenti e/o omissioni comunque riconducibili al C. medesimo o a terzi o siano comunque conseguenza dell'inosservanza e/o violazione dei precetti previsti dal presente Contratto, dell'inadempimento degli obblighi previsti a carico del C. ed alle garanzie prestate con sottoscrizione del Contratto.

11.3 F. non sarà responsabile per danni subiti da C., ivi compreso lucro cessante derivanti dal malfunzionamento o parziale funzionamento delle A. e dei S., mancata disponibilità dell'accesso alla rete Internet o rete telefonica, quante volte derivati dalla sospensione del servizio di assistenza per presenza di insoluti (vedi art SOSPENSIONE SERVIZI), per fatti che siano imputabili al C. e/o a terzi o che comunque sia dovuto a caso fortuito o forza maggiore.

12. SERVIZIO DI ASSISTENZA

12.1 **SEGNALAZIONE GUASTI** - Il C. può segnalare guasti e/o disservizi unicamente: A) tramite il servizio di assistenza telefonica (vedi CONTATTI); B) inviando una mail al servizio di assistenza telefonica (vedi CONTATTI) indicando obbliga-

toriamente l'intestatario del contratto; C) aprendo un ticket mediante il Portale Clienti Online (vedi CONTATTI), se predisposto da F. per il S..

12.2 Salvo diversa pattuizione scritta ed accettata da entrambe le Parti, sono sempre escluse dal servizio di assistenza gratuito e pertanto soggette ad addebito a consuntivo in base ai listini di assistenza in vigore al momento della richiesta gli interventi effettuati sul S. o sulle A. per: A) ripristino a seguito di fatti dolosi o colposi del C., del suo personale o di terzi, per l'uso delle apparecchiature in difformità dalle istruzioni ricevute, ivi compreso il ripristino anche accidentale delle condizioni di fabbrica mediante utilizzo del pulsante o funzione di reset; B) ripristino in conseguenza di riparazioni o manomissioni effettuate dall'utente o da personale non autorizzato da F.; C) esecuzione di modifiche, disinstallazioni, spostamenti, reinstallazioni delle apparecchiature; D) ripristino per danneggiamento dei dispositivi dovuto a comportamento imputabile al C. stesso o a negligenza o difetto di manutenzione; E) ripristino per uso delle apparecchiature difforme da quanto prescritto o per uso di materiali di consumo non conformi alle istruzioni di F.; F) ripristino per malfunzionamenti dovuti a cause di forza maggiore come esplosioni, incendi, scariche elettriche; G) installazione/modifica licenze software; H) sostituzione di batterie, pile, accumulatori; I) applicazione di patch di sicurezza e/o aggiornamento del firmware; L) verifica delle configurazioni o installazione di applicativi software; M) verifica di problemi legati alla sicurezza; N) estrazione log; O) riconfigurazioni di apparati non gestiti da F.; P) attività basilari di mantenimento delle apparecchiature; Q) attività di mantenimento o utilizzo del S. o delle A. di cui è stata fornita al C. precedente formazione; R) formazione di personale tecnico di C. eccedenti la formazione iniziale finalizzata alle attività di mantenimento di uno stato di funzionamento ottimale delle A.

13. FORO COMPETENTE

13.1 Per qualsiasi controversia in sede giurisdizionale le parti reciprocamente convengono la competenza esclusiva dell'autorità giudiziaria del Foro di Bergamo.

14. COMUNICAZIONI

14.1 Tutte le comunicazioni e gli avvisi scritti che il C. vorrà inoltrare a F. dovranno essere fatti pervenire: A) a mezzo posta raccomandata all'indirizzo della sede legale di F. (vedi CONTATTI); B) all'indirizzo PEC aziendale di F. (vedi CONTATTI).

14.2 F. invierà eventuali comunicazioni od avvisi scritti unitamente alla comunicazione della emissione fattura. In caso di documentazione separata, F. potrà inviarla al C. anche via telefax o email ove indicato.

15. DISPOSIZIONI DIVERSE

15.1 Il C. si impegna a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni ottenute a norma del Contratto, rispettando a tal uopo le normative vigenti in tema di privacy.

15.2 Il presente Contratto non è soggetto a registrazione, salvo in caso d'uso.

15.3 Sono a carico del C. ogni imposta o tassa inerente al pre-

sente Contratto.

15.4 Il Contratto contiene l'accordo completo delle parti e sostituisce ogni precedente accordo, intesa verbale o scritta, precedentemente tra di loro intervenuta.

15.5 Il presente contratto si compone di n° 2 pagine compresa la presente oltre agli eventuali Allegati sottoscritti dal C..

CONDIZIONI SPECIFICHE DI SERVIZIO

SERVIZI ITCARE

OBBLIGHI DEL CLIENTE - Il C. si impegna a: A) fornire al Fornitore tutte le informazioni necessarie per l'erogazione del servizio; B) consentire l'accesso ai propri sistemi nei limiti necessari per l'esecuzione dei servizi; C) adottare le misure di sicurezza suggerite da F..

PERIMETRO DEL SERVIZIO - Il S. è da intendersi come comprensivo delle sole attività ordinarie di gestione, manutenzione e supporto dei sistemi IT del C., per interventi che richiedano competenze specializzate, che esulano dalle attività ordinarie previste nel contratto, è facoltà di F. di avvalersi tecnici specializzati. Tali attività non sono comprese nel servizio di base e saranno fatturate separatamente, con un preventivo specifico basato sul listino prezzi in vigore. Il C. è tenuto a segnalare in anticipo eventuali necessità particolari, al fine di valutare la fattibilità e gli eventuali costi aggiuntivi. F. non è responsabile per malfunzionamenti derivanti da cause di forza maggiore, utilizzo improprio dei sistemi da parte del C. o interferenze di terze parti. F. non è responsabile per eventuali perdite di dati non imputabili a proprie negligenze. Il C. riconosce che il Fornitore non assume alcuna responsabilità per danni indiretti, mancati guadagni o interruzioni di business conseguenti all'erogazione dei servizi.

ESCLUSIONI - I servizi di ITCare offerti da F. non sono mai comprensivi della funzione di amministratore di sistema per i sistemi informatici di C..

INTEGRAZIONI - Il C. riconosce ed accetta che ogni comunicazione inviata da F. a mezzo mail o PEC in merito a potenziali rischi derivanti dalla configurazione delle apparecchiature informatiche (es.: stato di aggiornamento dei software, adozione di particolari policy di accesso ai file, utilizzo di specifici software del C., ...) o a pratiche di utilizzo delle stesse da parte del personale di C. sono da considerarsi come integrative e sostanziale del contratto stesso. Tali comunicazioni avranno efficacia giuridica e saranno vincolanti, come se fossero state incluse nel testo originale del contratto al momento della sua stipula.

LIMITAZIONI - La responsabilità di F. si limita alla mera esecuzione delle richieste del C., pertanto C. terrà indenne F. da ogni responsabilità legale, amministrativa e penale per danni in conseguenza delle azioni eseguite da F. su richiesta di C..

PROPRIETÀ DEL SOFTWARE - Il S. non comprende le licenze o facoltà d'uso dei software utilizzati da F. per effettuare i servizi di manutenzione e/o assistenza

VERIFICA DELLE COMPATIBILITÀ - La verifica della compatibilità delle azioni richieste da C. con il buon funzionamento di altri software e/o apparecchiature è sempre a carico di C.

Luogo e data

per Planetel (timbro e firma per accettazione)

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI CONTRATTO - Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente tutte le clausole, pattuizioni e condizioni degli artt: **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**: Composizione del Contratto; Modalità di conclusione e durata del Contratto; Attivazione; Dati forniti dal Cliente; Corrispettivi / fatturazioni / pagamenti; Costi di mora; Invio fatture; Ricezione fatture; Costo per effetto; Costi di mora; Reclami; Cessione del contratto; Risoluzione del contratto; Limiti di responsabilità; Foro competente; Comunicazioni; Registro; Oneri fiscali; **CONDIZIONI SPECIFICHE DI CONTRATTO**: Obblighi del Cliente; Perimetro del Servizio; Esclusioni; Integrazioni; Limitazioni; Proprietà del Software; Verifica delle Compatibilità.

Luogo e data

INFORMATIVA SINTETICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Planetel S.p.A., con sede legale in Via Boffalora, 4 - 24048 Treviolo (BG), nella persona del legale rappresentante pro tempore. **DATI DI CONTATTO**: Telefono: 035.204070, Email: privacy@planetel.it PEC: planetel@pecm.it, DPO: dpo@planetel.it. **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**: esecuzione del contratto sottoscritto con l'interessato, adempimenti amministrativi e fiscali, invio di comunicazioni promozionali e commerciali (solo previo consenso esplicito). **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**: per esecuzione contratto e obblighi connessi: Art. 6 comma 1 lettera b) e c) GDPR (non è necessario consenso), per attività promozionali e marketing diretto: Art. 6 comma 1 lettera a) GDPR (consenso esplicito richiesto). **CATEGORIE DI DESTINATARI**: i dati personali potranno essere comunicati a: Autorità fiscali e giudiziarie, se richiesto, Fornitori esterni (es.: consulenti fiscali, IT provider, hosting provider), debitamente nominati Responsabili esterni del trattamento. **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**: i dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del contratto e successivamente secondo termini di legge, per le finalità di marketing e fino a revoca del consenso e comunque massimo 2 anni dall'ultimo aggiornamento. **DIRITTI DELL'INTERESSATO**: l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento, portabilità dei dati) inviando richiesta scritta ai recapiti sopra indicati. Con l'accettazione del presente contratto, il Cliente designa Planetel S.p.A. come responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

Luogo e data

per il Cliente (timbro e firma per accettazione)